



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der zentralen Hochschulverwaltung ist im Dezernat 2 (Forschungsangelegenheiten, Drittmittel, akademische und internationale Aufgaben) im Sachgebiet 2.2 (Forschungsreferat - Europäische und nationale Forschungsförderung und -planung, Rechtsfragen der Forschung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Forschungsinformationssystem

(Entgeltgruppe 13 TV-L)

Es handelt sich um eine bis zum 30. September 2025 befristete Projektstelle im Umfang von 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Projekt: Implementierung und Weiterentwicklung eines Forschungsinformationssystems auf Basis von HISinOne-RES
- Intensive Zusammenarbeit und Kommunikation mit verschiedenen internen und externen Bereichen (Leitungsebene, System- und Fachadministration, Wissenschaftsbereich, CRIS-NRW usw.)
- Konzeptionelle und administrative Unterstützung der Forschenden bei der Beantragung von Fördermitteln Beratung und Hilfestellung bei der Erstellung von Anträgen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig), vorzugsweise mit Promotion
- Starke analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Verständnis für Zahlen, Statistiken und Datenanalysen
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch und Englisch) sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und eine hohe Affinität für technologische Entwicklungen und Innovationen

Erwartet werden:

- Teamgeist
- Selbstständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte organisatorische und planerische Kompetenzen
- Affinität für neue Themengebiete

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6726** bis zum **27. November 2024** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/6726>

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

