

Ausfüllhilfe für Anträge in easy-Online (Version 01.2024)

Die folgenden Informationen dienen dem Erstellen von „Anträgen für Zuwendungen auf Ausgabenbasis (AZA(P))“ speziell für die Universität Paderborn. In dem folgenden Beispielantrag erhalten Sie in den mit **i markierten Feldern, Hinweise die Ihnen dabei helfen sollen das Formular korrekt auszufüllen.**

Hier kommen Sie zum [easy-Online Portal](#) um das AZA(P) zu erstellen.

Beachten Sie auch die weiteren unterstützenden Dokumente im Downloadbereich unserer [Webseite](#).

Die Einreichung eines Antrags erfordert folgende Schritte:

1. Formular auswählen

Bevor Sie ein Formular auswählen können, akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Wählen Sie nun die vorgesehene Förderlinie und das Formular aus. Die genaue Bezeichnung der Förderlinie entnehmen Sie bitte der Bekanntmachung oder nutzen Sie den Link in einer vorangegangenen Mail des Projektträgers.

Hinweis: Anträge an das BMBF umfassen in aller Regel eine Projektpauschale („Antrag für Zuwendungen auf Ausgabenbasis mit Projektpauschale“ **AZAP**). Anträge an das BMWK und andere Behörden enthalten meist keine Projektpauschale (**AZA**) und/oder können die Erbringung von Eigenanteilen erforderlich machen. Beachten Sie hierzu auch die Informationen in der Bekanntmachung.

2. Dateneingabe

Geben Sie dann nach und nach die Angaben zum geplanten Projekt ein. Klicken Sie sich dabei durch das folgende Menü:



Orientieren Sie sich bei der Eingabe an dieser Ausfüllhilfe. Sprechen Sie uns bei Fragen jederzeit gern an.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie nach **60 Minuten** ohne Tätigkeit vom System abgemeldet werden (Timer am oberen Bildschirmrand). Es empfiehlt sich daher, Entwürfe **zwischenzuspeichern** (Menü links: Speichern: xml-Datei, Drucken: pdf). Die Dateien können jederzeit wieder ins Portal geladen und weiterbearbeitet werden.

3. Antrag einreichen und rechtsverbindliche Unterschrift

Hinweis: [Stimmen Sie bitte den Zeitplan für die Einreichung mit uns ab und lassen Sie den AZAP vorab von uns prüfen.](#)

Ist alles korrekt und der Entwurf von uns geprüft worden, klicken Sie auf „Endfassung einreichen“. Lassen Sie uns dann bitte zwei gedruckte Exemplare der Endfassung zukommen – wir kümmern uns um die rechtsverbindliche Unterschrift.

4. Anhänge hochladen

Am Ende der Dateneingabe werden Sie aufgefordert, die Vorhabenbeschreibung und ggf. weitere Anhänge hochzuladen. Die Anzahl der obligatorischen Anhänge variiert je nach Förderlinie. Innerhalb der Einreichfrist können Anhänge in der Regel auch noch nachträglich hinzugefügt werden.

Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf Ausgabenbasis (AZAP)

An das Bundesministerium für Bildung und Forschung

zur Fördermaßnahme: **Innovative Ideen**

im Förderbereich: **Förderung von Projekten für innovative Ideen**

Universität Paderborn, Warburger Str. 100, 33098 Paderborn

Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V. (DLR), DLR-Projektträger

**Heinrich-Konen-Straße 1
53227 Bonn**

Online-Kennung: Entwurf

Akronym: Inno_IDEE

Antrags-Art: Erstzuwendung

	FKZ
	Kennwort
Eingerahmte Felder bitte freilassen	

Antragsteller(in): Universität Paderborn

Warburger Str. 100, 33098, Paderborn

Vorhabenthema: Innovationsprojekt für innovative Ideenentwicklung (Inno_IDEE)

Planlaufzeit:	01.11.2024 bis 31.03.2027	
Gesamtmittel:	434.190,55 €	
Eigenmittel:	0,00 €	
Mittel Dritter/Einnahmen:	0,00 €	
Zuwendung (inkl. PP):	511.188,66 €	
Beantragte Förderquote:	100,00 %	

Bevollmächtigte(r): Frau Simone Probst, (Tel.: +49 5251 60-2558), probst@zv.uni-paderborn.de

Projektleitung: Prof. Dr. Angelika Antragstellerin, (Tel.: +49 5251 60-2367), angelika.antragstellerin@uni-paderborn.de

Wichtige Angaben:

- Mit dem Vorhaben ist noch nicht begonnen worden.
- Die Datenschutzhinweise wurden zur Kenntnis genommen und bestätigt.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

Liste der beigefügten Antragsunterlagen:

- Beteiligte Institutionen (Antragsteller/(in)/Ausführende Stelle/evtl. Zusammenarbeit mit Dritten)
- Angaben zu den Ansprechpersonen
- Angaben und Erläuterungen zum Finanzierungsplan
- Vorhabenbeschreibung (Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung/evtl. Angaben zur Ergebnisverwertung)
- Erklärungen des/der Antragsteller(s)/(in) (Unterlagen zum Antrag)

ENTWURF



Ort und Datum

Dies ist ein Antragsentwurf, den Sie **nicht** als Förderantrag einreichen können. Bitte benutzen Sie in easy-Online die Funktion „**Endfassung einreichen**“, um ein **gültiges** Antragsformular zu erstellen.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) Bevollmächtigte(r)
(Frau Simone Probst)
(Dr. Anke Backer)

AZAP Vorhabenbeteiligte (1)

A00 Antragsteller/in

Rechtsverbindlicher Name des/der Antragstellers/in <0110>

A01

Straße <0120>

A02

Postleitzahl <0150a>

A03

Ort <0160a>

A04

Land <0130>

A05

Postfach <0130>

A06

Postleitzahl (zu Postfach)

A07

Ort (zu Postfach) <0160b>

A08

Großkundenanschrift

Postleitzahl (zu Großkunde) <0150c>

A09

Ort (zu Großkunde) <0160c>

A10

Telefon-Nr.: <0270>

A11

Fax-Nr.: <0281>

A12

Mailadresse

A13

Web-Adresse

A14

Rechtsform (genaue Bezeichnung)

A20

Amtsgericht oder Handwerkskammer

A21

Register-Nr.

A22

A23 Der/die Antragsteller/in wird überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert. ja nein

A23a Das [Merkblatt zum Besserstellungsverbot](#) wurde zur Kenntnis genommen und die [Selbsterklärung](#) zur Geltung des Besserstellungsverbots wird abgegeben. ja nein

A24 Art der Buchführung kameralistisch kaufmännisch (doppelt)

A25 Der/die Antragsteller/in unterhält eine eigene Prüfungseinrichtung

A26

A50 Anzahl Auszubildende

A51 Ausbildungsbetrieb gemäß BBiG/HwO ja nein

A55 Bezugsjahr

Bezugsjahr zu den Feldern A50 bis A54

A65 Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller:

nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.

teilweise zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nur anteilig veranschlagt.

zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nicht veranschlagt.

FKZ:

2

Online-Kennung:

Entwurf

AZAP Vorhabenbeteiligte (2)

S00 Ausführende Stelle

Name <0210>

S01 Universität Paderborn, Fakultät Wirtschaftswissenschaften, Institut für Innovationsforschung

Straße <0225>

S02 Warburger Str. 100

Postleitzahl <0230a>

S03 33098

Ort <0240a>

S04 Paderborn

Land <0220>

S05 Deutschland

Postfach <0230b>

S06

Postleitzahl (zu Postfach)

S07

Ort <0240b>

S08

Postleitzahl (zu Großkunde) <0230c>

S09

Ort (zu Großkunde) <0240c>

S10

Telefon-Nr.:

S11

Fax-Nr.:

S12

Mailadresse

S13

Web-Adresse

S14

<https://www.innovation.uni-paderborn.de>

G00 Zahlungsempfänger

Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber) <0355>

G01 Universität Paderborn

Geldinstitut <0361>

G02 VerbundVolksbank OWL

Sitz des Geldinstituts

G03 Deutschland

Verbuchungsstelle <0364>

G06 = AO, vergibt 2.3

BIC <0362>

G04 DGPBDE3MXXX

IBAN <0363>

G05 DE55472601218747040000

K00 Korrespondenzadresse

Adressat der Korrespondenz

K01 Universität Paderborn

Straße

K02 Warburger Str. 100

Postleitzahl

K03 33098

Ort

K04 Paderborn

Land

K05 Deutschland

Postfach

K06

Postleitzahl (zu Postfach)

K07

Ort (zu Postfach)

K08

Postleitzahl (zu Großkunde)

K09

Ort (zu Großkunde)

K10

Geschäftszeichen des/der Antragstellers/in

K11

AZAP Kooperationspartner

Z00 Kooperationspartner

Partner(innen) <0621ff>

Nr.	Name (rechtsverbindlich) Z01	Ort Z04	Rolle Z05	FKZ Z06
	Gesellschaft zur Förderung von Innovationen	53119 Bonn Deutschland	1	

Legende

FKZ: Förderkennzeichen - nur erforderlich wenn Mittelvergabe durch das Ressort und **Feld Z05 (Rolle)** = 'Zusammenarbeit ohne gesellschaftlichen Zusammenschluss'

Rolle:

1. Zusammenarbeit ohne gesellschaftlichen Zusammenschluss
2. Geschäftsführung / Federführung der Arbeitsgemeinschaft
3. Mitglied der Arbeitsgemeinschaft

AZAP Personenbezogene Daten

P00 Personen

Projektleitung

P04 akad. Grad P02 Vorname P03 Name <0294>

P05 Telefon-Nr.: <0295> P06 Fax-Nr.: <0297>

P07 Mailadresse <0296>

1. Administrative Ansprechperson (im Falle einer Bewilligung)

P11 akad. Grad P09 Vorname P10 Name <0294>

P12 Telefon-Nr.: <0270> P13 Fax-Nr.: <0281>

P14 Mailadresse <0280>

2. Administrative Ansprechperson (nur während der Antragsphase)

P41 akad. Grad P39 Vorname P40 Name <0294>

P42 Telefon-Nr.: <0270> P43 Fax-Nr.: <0281>

P44 Mailadresse <0280>

1. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P18 akad. Grad P16 Vorname P17 Name <0294>

P19 Telefon-Nr.: <0291> P20 Fax-Nr.: <0293>

P21 Mailadresse <0292>

2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P48 akad. Grad P46 Vorname P47 Name <0294>

P49 Telefon-Nr.: <0291> P50 Fax-Nr.: <0293>

P51 Mailadresse <0292>

D00 Datenschutzhinweis:

D01 Bitte entnehmen Sie diesem Hinweisblatt ([Link](#)) nähere Informationen dazu, welche Daten zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage erhoben werden, wie Sie die verantwortliche Stelle und die/den Datenschutzbeauftragte/n kontaktieren können und welche Rechte Sie in Bezug auf die Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben.

Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ja

AZAP Vorhabenbezogene Daten (1)

V00 Vorhabenbeschreibung

V01

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens

V05

Thema

Vorhabenthema

V06

Vorhabenthema in Fremdsprache

V06a

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung

Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden) <0900>

V07

Arbeitsplan

V07a Geben Sie hier analog zur Vorhabensbeschreibung die geplanten Arbeitsschritte an, ggf. in Form von Arbeitspaketen.

Ergebnisverwertung

V08 Die Ergebnisse von Inno_IDEE werden in verschiedene Bereiche einfließen und auf verschiedenen Ebenen implementiert. Sie werden (durch X und Y) in die wissenschaftliche Community auf nationaler und internationaler Ebene eingebracht. Weiterhin werden Publikationen aus dem Projekt hervorgehen. Im regionalen Kontext werden die Ergebnisse in der Region Paderborn und OWL (Ostwestfalen-Lippe) den Akteuren im Bereich INNO vorgestellt und Transfermaßnahmen geplant. Ergebnisse des Projekts kommen außerdem dem Bereich IDEEN und INNO zugute.

Vorhabenbeschreibung in anderer Sprache

V09 Dieses Feld können Sie freilassen.

Arbeitsplan in anderer Sprache

V09a Dieses Feld können Sie freilassen.

AZAP Finanzierung (1)

F0000 Gesamtfinanzierung

Planlaufzeit

von

bis

F0801 F0802

Gesamtfinanzierungsplan

A) Personalausgaben

Personenmonate

F0811 Beschäftigte TVöD/TV-L E12-E15

F0812

F0816 Beschäftigte TVöD/TV-L E1-E11

F0817

F0819 Sonstige

F0820

F0822 Beschäftigungsentgelte

F0822

F0824

B) Sächliche Verwaltungsausgaben

F0831 Gegenstände bis 800 € im Einzelfall

F0831

F0832 Mieten

F0833 Rechner

F0834

F0835 Vergabe von Aufträgen

F0835

F0838 Verbrauchsmaterial

F0839 Geschäftsbedarf

F0840 Literatur

F0841 Weitere Sachausgaben I

F0842 Weitere Sachausgaben II

F0843

F0844 Inlandsreisen

F0845 Auslandsreisen

F0846

F0847

F0850

C) Gegenstände u. andere Investitionen > 800€

D) Gesamtausgaben des Vorhabens

Summe A-C

F0861

E) Übersicht über die Finanzierung

Eigenmittel €

F0862

Mittel Dritter / Einnahmen €

F0863

Zuwendung €

F0864

Förderquote %

Projektpauschale €

F0865

Zuwendung inkl. Projektpauschale

F0866

AZAP Erklärungen

E00 Erklärungen

Unterlagen zum Antrag

- E01** Eine Vorhabenbeschreibung (mit Verwertungsplan) gemäß der Gliederung in den "Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis AZA" liegt bei.
- E10** Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigefügt.
- E11** Ein Strukturplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)
- E12** Ein Netzplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

Sonstige Unterlagen

- E20** Erläuterungen zu den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans gemäß den Richtlinien (vgl. Nr. 1) liegen bei.
- E21** Eine Liste der Gegenstände und anderer Investitionen ist beigefügt.
- E22** Die in den Richtlinien für Antragsteller angegebenen Unterlagen zur Bonität sind in einfacher Ausfertigung beigefügt.
- E23** Es sind Zeichnungen, Skizzen und dergleichen beigefügt.
- E24** Mitfinanzierungszusage(n) sind beigefügt.

Maßnahmebeginn

- E30** Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

Finanzierungsplan

- E32** Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)
- E33** Der Gesamtfinanzierungsplan enthält keine Personalausgaben, die durch öffentliche Haushalte gedeckt sind und unter den Positionen F0831, F0850 keine Investitionsausgaben, die primär der Grundausstattung dienen.
- E33a** Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Ausgaben für Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (0831) und Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall (0850) sind primär nicht der Grundausstattung zuzurechnen bzw. vorhandene Gegenstände können nicht genutzt werden (Vorhaben nach NABF und ANBest-GK).

Öffentliche Förderung

- E34** Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

E35 Träger und Art

E36 Höhe (€)

- E40** Werden durch das Vorhaben weitere Ausgaben entstehen? ja nein

Forschungseinrichtungen und Hochschulen

- E50** (trifft nicht auf den Antragsteller zu)
 für den nicht-wirtschaftlichen Bereich
 für den wirtschaftlichen Bereich

Gilt nur für staatliche Hochschulen:

- E51** Das Land beteiligt sich an den vorhabenbezogenen Gesamtausgaben durch die Finanzierung der Grundausstattung.

Gilt nur für staatl. Hochschulen, wenn nach Landesrecht eine ausdrückliche schriftliche Ressortbestätigung nicht erforderlich ist:

- E52** Über den Antrag besteht Einvernehmen mit dem zuständigen Landesressort.

Allgemeine Erklärungen

- E60** Mir/Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 des Strafgesetzbuches bekannt. Ich/Wir habe(n) davon Kenntnis genommen, dass die in Anlage A des Dokuments [Subventionserhebliche Tatsachen](#) aufgeführten Tatsachen Subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches sind. Ferner ist mir/uns bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, Ihnen unverzüglich alle Änderungen der in Nrn. 1-3 der Anlage A des Dokumentes [Subventionserhebliche Tatsachen](#) aufgeführten Tatsachen mitzuteilen. Derartige Änderungen sind gegenwärtig nicht gegeben. Von den besonderen Offenbarungspflichten gemäß § 3 Subventionsgesetz in Verbindung mit Nrn. 1-3 der Anlage A des Dokuments [Subventionserhebliche Tatsachen](#) habe(n) ich/wir Kenntnis genommen.

Jahresfinanzierungspläne

Planlaufzeit von 01.11.2024

bis 31.03.2027

		2024	2025	2026	2027				Gesamt
F0812	Beschäftigte TVöD/TV-L E12-E15	26.866,68	165.021,72	165.021,72	41.255,43				398.165,55
F0817	Beschäftigte TVöD/TV-L E1-E11	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0820	Sonstige	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0822	Beschäftigungsentgelte	1.388,00	8.328,00	8.328,00	1.974,00				20.018,00
F0824	A) Personalausgaben	28.254,68	173.349,72	173.349,72	43.229,43				418.183,55
F0831	Gegenstände bis 800 € im Einzelfall	0,00	1.647,00	0,00	0,00				1.647,00
F0832	Mieten	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0833	Rechner	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0835	Vergabe von Aufträgen	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0838	Verbrauchsmaterial	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0839	Geschäftsbedarf	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0840	Literatur	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0841	Weitere Sachausgaben I	0,00	500,00	500,00	0,00				1.000,00
F0842	Weitere Sachausgaben II	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0844	Inlandsreisen	1.060,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00				4.240,00
F0845	Auslandsreisen	0,00	0,00	5.220,00	0,00				5.220,00
F0847	B) Sächliche Verwaltungsausgaben	1.060,00	3.207,00	6.780,00	1.060,00				12.107,00
F0850	C) Gegenstände u. andere Investitionen > 800€	3.900,00	0,00	0,00	0,00				3.900,00
F0861	D) Gesamtausgaben des Vorhabens	33.214,68	176.556,72	180.129,72	44.289,43				434.190,55

Gesamtfinanzierungsplan

Planlaufzeit von

bis

		2024	2025	2026	2027				Gesamt
F0861	Gesamtausgaben €	29.544,68	176.786,72	175.139,72	44.519,43				425.990,55
F0862	Eigenmittel €	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0863	Mittel Dritter / Einnahmen €	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
F0864	Zuwendung €	29.544,68	176.786,72	175.139,72	44.519,43				425.990,55
	Projektpauschale €	5.908,94	35.357,34	35.027,94	8.903,89				85.198,11
	Zuwendung inkl. Projektpauschale €	35.453,62	212.144,06	210.167,66	53.423,32				511.188,66

Beschäftigte TVöD/TV-L E12-E15 (F0812)

2024

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 100%	TV-L - E 13	2,00	39,83	5.747,79	222,59	11.940,76
2	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 75%	TV-L - E 13	2,00	29,87	4.310,84	166,94	8.955,56
3	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 50%	TV-L - E 13	2,00	19,91	2.873,89	111,29	5.970,36
Σ							26.866,68

2025

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 100%	TV-L - E 13	12,00	39,83	6.054,39	234,46	75.466,20
2	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 75%	TV-L - E 13	12,00	29,87	4.310,84	166,94	53.733,36
3	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 50%	TV-L - E 13	12,00	19,91	2.873,89	111,29	35.822,16
Σ							165.021,72

2026

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 100%	TV-L - E 13	12,00	29,87	6.054,39	234,46	75.466,20
2	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 75%	TV-L - E 13	12,00	29,87	4.310,84	166,94	53.733,36
3	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 50%	TV-L - E 13	12,00	19,91	2.873,89	111,29	35.822,16
Σ							165.021,72

2027

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 100%	TV-L - E 13	3,00	39,83	6.054,39	234,46	18.866,55
2	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 75%	TV-L - E 13	3,00	29,87	4.310,84	166,94	13.433,34
3	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 50%	TV-L - E 13	3,00	19,91	2.873,89	111,29	8.955,54
Σ							41.255,43

Gesamt

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	N.N.	Eingruppierung	Vollzeit-PM	Dauer	Betrag €
1	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 100%	Nein	TV-L - E 13	26,00	29,00	181.739,71
2	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 75%	Ja	TV-L - E 13	21,75	29,00	129.855,62
3	Wissenschaftlich*e Mitarbeiter*in 50%	Ja	TV-L - E 13	14,50	29,00	86.570,22
Σ				62,24		398.165,55

Legende

Dauer: Beschäftigungsdauer in Monaten

N.N.: Person nicht namentlich bekannt.

Std.: Wochenarbeitsstunden

Vollzeit-PM: Beschäftigungsäquivalent

mtl. Zuschl. €: Monatliche Zuschläge in €

Erläuterungen / Begründungen

Die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen werden zur wiss. Bearbeitung der Arbeitspakete (vgl. Vorhabenbeschreibung) benötigt. Die 75% Stelle ist für die Bearbeitung der APs 1 bis 4 zuständig (s. Vorhabensbeschreibung).

Die 50% Mitarbeiterstelle koordiniert das Projekt und ist für die Dokumentation von INNO zuständig.

Die 100% Mitarbeiterstelle erfüllt die Projektaufgaben im Bereich Konzeption, Planung und Durchführung. Hierfür sind besondere Qualifikationen im Bereich INNOVATION und IDEEN nötig. Zur Bearbeitung ist Frau IRENE IDEEENBRINGER vorgesehen, die derzeit in TVL-13 Stufe 3 eingestuft ist. (Stufenaufstieg in Stufe 4 erfolgt im Jan. 2025.)

Die angesetzten Personalkosten des N.N. Personals wurden bedarfsgerecht auf der Basis der tariflich festgesetzten Arbeitgeberbruttokosten für TVL 13, Stufe 2 kalkuliert. Die monatlichen Zuschläge begründen sich in der tariflich festgelegten Jahressonderzahlung.

Beschäftigungsentgelte (F0822)

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)	1.388,00
Σ		1.388,00

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)	8.328,00
Σ		8.328,00

2026

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)	8.328,00
Σ		8.328,00

2027

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)	1.974,00
Σ		1.974,00

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB)	20.018,00
Σ		20.018,00

Erläuterungen / Begründungen

Die wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss unterstützt die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Konzeption und Durchführung von Maßnahmen im Bereich IDEEN mit 9,5 Std./Woche über die gesamte Projektlaufzeit. Hierfür ist ein Bachelorabschluss notwendig, da dies besondere Kenntnisse im Bereich XXX erfordert. Die Kosten wurden bedarfsgerecht auf Basis der Vergütungssätze für Hilfskräfte an der Uni Paderborn kalkuliert (Arbeitgeberbrutto). Die Kosten betragen bei 9,5 Std./Woche 694,00 €/Monat.

Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (F0831)

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Drei günstige Geräte	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Drei günstige Geräte	549,00	3,00	1.647,00
Σ				1.647,00

2026

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Drei günstige Geräte	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

2027

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Drei günstige Geräte	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1	Drei günstige Geräte	3,00	1.647,00
Σ			1.647,00

Erläuterungen / Begründungen

Die drei Geräte werden zur Durchführung der Arbeiten (vgl. AP 4 bis 6) benötigt. Die Arbeiten erfordern XXXX, was durch vorhandene Geräte nicht geleistet werden kann.

Weitere Sachausgaben I (F0841)

Jahr	Betrag €
2024	0,00
2025	500,00
2026	500,00
2027	0,00
Gesamt	1.000,00

Begründung

Die Kosten werden für die Erstellung von Verbreitungsmaterialien (Flyer, Infobroschüre, Publikation) und deren Druck veranschlagt.

Inlandsreisen (F0844)

2024

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
1	Bonn	Partnertreffen	2	460,00
2	Berlin	INNO Fachkonferenz	2	600,00
Σ				1.060,00

2025

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
3	Bonn	Partnertreffen	2	460,00
4	Berlin	INNO Fachkonferenz	2	600,00
Σ				1.060,00

2026

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
5	Köln	Partnertreffen	2	460,00
6	Berlin	INNO Fachkonferenz	2	600,00
Σ				1.060,00

2027

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
7	Bonn	Partnertreffen	2	460,00
8	Berlin	INNO Fachkonferenz	2	600,00
Σ				1.060,00

Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
1	Bonn	460,00
2	Berlin	600,00
3	Bonn	460,00
4	Berlin	600,00
5	Köln	460,00
6	Berlin	600,00
7	Bonn	460,00
8	Berlin	600,00
Σ		4.240,00

Legende

Dauer: Reisedauer in Tagen

Begründung

Geplant sind zwei Projekttreffen pro Jahr, davon je eines in Paderborn (keine Reisekosten) und eines beim Verbundpartner. Es reisen jeweils 2 Personen aus Paderborn. Angesetzt werden hierfür die Kosten für eine Bahnfahrt 2. Klasse (150 Euro/ Pers.) sowie Übernachtungskosten von 80 Euro/Pers.

Geplant ist außerdem die Teilnahme an der jährlichen INNO Fachkonferenz in Berlin (je 2 Personen aus Paderborn). Angesetzt werden hierfür:

- Bahnreise Paderborn-Berlin-Paderborn: 200 Euro/Pers.
- Übernachtung Berlin: 100 Euro/Pers.

Auslandsreisen (F0845)

2024

2025

2026

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
1	New York	International Innovation Conference	5	5.220,00
Σ				5.220,00

2027

Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
1	New York	5.220,00
Σ		5.220,00

Legende

Dauer: Reisedauer in Tagen

Erläuterungen / Begründungen

Um die Ergebnisse auf internationaler Ebene zu präsentieren und zu diskutieren, ist im vorletzten Projektjahr der Besuch der internationalen INNOVATION CONFERENCE geplant.

Die Kosten wurden für 2 Teilnehmende des Konsortiums kalkuliert und setzen sich wie folgt zusammen:

- Flugkosten p.P. 600,00 € (bitte realistisch schätzen) = 1.200 €
- Bahnfahrt Flughafen: p.P. 100 € = 200 €
- Tagegeld p.P. 55,00 € (2 Pers., 5 Tage = 440,00 €
- Hotelkosten p.P. 308,00 € (5 Nächte) = 3.080 €
- Teilnahmegebühr p.P. 150,00 € = 300 €

Gegenstände u. andere Investitionen > 800€ (F0850)

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Teures Gerät	3.900,00	1,00	3.900,00
Σ				3.900,00

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Teures Gerät	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

2026

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Teures Gerät	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

2027

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Teures Gerät	0,00	0,00	0,00
Σ				0,00

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1	Teures Gerät	1,00	3.900,00
Σ			3.900,00

Erläuterungen / Begründungen

Das teure Gerät wird zur Durchführung des Projekts benötigt. An der UPB ist ein solches Gerät nicht vorhanden. Entsprechende Angebote liegen bei.

**Antrag auf Teilnahme am Verfahren „profi-Online“
für das Vorhaben mit der easy-Online-Kennung**

Entwurf

für die Nutzung mit profi-Online sowie die Einrichtung von Benutzerkonten für folgende Personen:

Ansprechperson Projektleitung
Name Angelika Antragstellerin
angelika.antragstellerin@uni-paderborn.de
Postadresse -----
Straße, Hausnr.
PLZ Ort
Antrag auf profi-Online-Nutzung: wird nicht beantragt
Benutzerverwaltung

Ansprechperson Ansprechperson für administrative Fragen
Name Vorname Nachname
vorname.name@zv.upb.de
Postadresse Adresse des Antragstellers
Straße, Hausnr. Warburger Str. 100
PLZ Ort 33098 Paderborn
Antrag auf profi-Online-Nutzung: wird beantragt
Benutzerverwaltung

Ansprechperson Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in
Name Simone Probst
probst@zv.uni-paderborn.de
Postadresse -----
Straße, Hausnr.
PLZ Ort
Antrag auf profi-Online-Nutzung: vorhanden
Benutzerverwaltung

für die Berechtigung zur Benutzerverwaltung:

Antrag
Akad. Grad
Vorname Vera **Name** Baeske
Straße u. Hausnr. Warburger Str. 100
PLZ 33098 **Ort** Paderborn
Telefon +49 5251 60-5028 **Fax**
Mailadresse baeske@zv.upb.de

Anhang: Weitere Hinweise

Ansprechpartner*innen für administrative Fragen

Im Falle einer Bewilligung (SG 2.3):

<p>Heike Rieger (BMBF: Fakultäten NW, MB) Tel: +49 5251 60-4973 Fax: +49 5251 60-4203 rieger@zv.upb.de</p>	<p>Anja Schulte (BMBF: Fakultät EIM; Sonstige Einrichtungen: PhoQS) Tel: +49 5251 60-4599 Fax: +49 5251 60-4203 anja.schulte@zv.uni-paderborn.de</p>
<p>Daniela Haase (BMBF: Fakultät WiWi, SI-Lab, PIAF; PLAZ (Andere Bundesministerien z.B.: BVA, BMUV, BMEL) Tel: +49 5251 60-5066 Fax: +49 5251 60-4203 daniela.haase@zv.upb.de</p>	<p>Verena Keuthen (BMWK) Tel.: +49 5251 60-5063 Fax: +49 5251 60-4203 keuthen@zv.upb.de</p>
<p>Martin Nellesen (BMBF: Fakultät KW, BMWK: EXIST Gründungsstipendien) Tel.: +49 5251 60-4468 Fax: +49 5251 60-4203 Martin.Nellesen@zv.uni-paderborn.de</p>	

Während der Antragsphase: zuständige Forschungsreferentin (SG 2.2):

<p>Dr. Daniela Hartmann (Fakultät KW, NW) Tel: +49 5251 60-4560 Fax: +49 5251 60-3538 Daniela.Hartmann@zv.uni-paderborn.de</p>	<p>Nadine Müller (Fakultät MB, EIM, WiWi) Tel: +49 5251 60-4411 Fax: +49 5251 60-3538 Nadine.Mueller@zv.uni-paderborn.de</p>
<p>Jutta Deppe (Fakultätsübergreifend: Projekte mit europäischen Konsortien, z.B. ERA-Net, ITEA) Tel: +49 5251 60-2568 Fax: +49 5251 60-3538 Jutta.Deppe@zv.upb.de</p>	<p>Dr. Anna Reinacher (Fakultätsübergreifend: Gründungsförderung) Tel: +49 5251 60-2078 Fax: +49 5251 60-3538 Anna.Reinacher@zv.upb.de</p>

Aufträge und Geräte

Es ist möglich, in Projekten Aufträge zu vergeben – sei es für eine Dienstleistung oder die Fertigung eines bestimmten, für die Projektdurchführung notwendigen Geräts. Bei der Beantragung von Geräten und anderen Gegenständen über 800,00 € sowie Aufträgen sollte dies mit Angeboten unterlegt werden (notfalls Vergleichsangebote von Websites) und die fachliche Zuordnung zu den Arbeitspaketen benannt werden. Bitte beachten Sie, dass mit Bruttobeträgen inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu kalkulieren ist. Da bei größeren Aufträgen oder Geräten u.U. eine Ausschreibung nötig ist, nehmen Sie bitte rechtzeitig mit der Beschaffungsstelle (Dez. 1, SG 1.4, Herr Spischak) Kontakt auf.

Patente

Sie können in Anträgen die Kosten für Patentierungen mit beantragen, hierbei können ca. 5000 € (Beantragung in Position F0841) für europäische und 7000 € für US Patente angesetzt werden. Falls in Ihrem Forschungsvorhaben die Anmeldung von Patenten geplant ist, sollten Sie mit unserem Patentreferenten Olaf Klatt (Olaf.Klatt@zv.upb.de, Tel. 60-2078) Kontakt aufnehmen. Herr Klatt berät Sie ebenfalls hinsichtlich der regelmäßigen Schutzrechtsrecherche während der Projektlaufzeit. Diese werden in den Allgemeinen Nebenbestimmungen (NABF) gefordert und sollen sicherstellen, dass keine Rechte Dritter der Verwertung Ihrer Projektergebnisse entgegenstehen.

Kooperationsvertrag

In Verbundprojekten muss die Zusammenarbeit der Projektpartner*innen durch eine Kooperationsvereinbarung geregelt werden. Kooperationsvereinbarungen sind je nach Förderprogramm zu unterschiedlichen Zeitpunkten vorzubereiten und zu unterzeichnen. Kooperationsvereinbarungen werden in der Regel durch die Konsortialführung vorbereitet. Bitte wenden Sie sich für die Erstellung frühzeitig an die Justiziarinnen des Sachgebiets 2.2 (Fakultäten EIM, KW: Frau Caterina Scheiing, caterina.scheiing@zv.uni-paderborn.de, -2851; Fakultäten MB, NW, WiWi: Frau Christina Nolte, christina.nolte@zv.uni-paderborn.de, -2520).

Datenschutzrechtliche Hinweise

Datenschutz im Zusammenhang mit der Antragstellung: Bitte beachten Sie im Zusammenhang mit der Antragstellung von Drittmittel- und Forschungsprojekten die Informationen über die Erhebung und ggf. Übermittlung personenbezogener Daten gemäß DSGVO (siehe [Downloads](#)).
Datenschutz im Forschungsprojekt: Falls Sie, vor allem im Rahmen eines Kooperationsvorhabens, personenbezogene Daten verarbeiten, setzen Sie sich frühzeitig mit der/dem Datenschutzbeauftragten der UPB (datenschutz@uni-paderborn.de) in Verbindung, um zu klären, welche Verantwortungsverhältnisse in Bezug auf die personenbezogenen Daten vorliegen und ob neben dem Kooperationsvertrag noch weitere (Vertrags-)Dokumente erforderlich sind.

Personalkosten

Berechnung der Personalkosten. Zur Berechnung der Personalkosten stellen wir Ihnen auf unserer [Webseite im Downloadbereich](#) eine Tabelle mit den aktuellen Tarifsätzen zur Verfügung. Hier können Sie neben der Anzahl der zu berechnenden Monate, auch den Stellenumfang

anpassen und das zu beantragende Gesamtgehalt automatisch berechnen lassen (siehe blaues Feld mit gelber Schrift „100%“).

100% Stellen. Es ist grundsätzlich möglich, für die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen 100%-Stellen zu beantragen. Allerdings müssen diese dann mit 100% ihrer Arbeitszeit an einem Projekt des Bundesministeriums arbeiten, sind also verpflichtet, ausschließlich für dieses Projekt zu arbeiten. Dies bedeutet beispielsweise, dass universitäre Gremien- und Lehrtätigkeiten, Tagungsbesuche oder Tätigkeiten in anderen Projekten nicht wahrgenommen werden können. Dies wird im Einzelfall durch den Bundesrechnungshof überprüft. Sollte ein Einsatz über das Projekt hinaus geplant sein, kann es sinnvoll sein, einen Anteil der Mitarbeiterstelle aus eigenen Mitteln zu finanzieren. [Vgl. hierzu auch die Handlungsempfehlungen zur rechtssicheren Finanzierung, Ausgestaltung und Umsetzung von Arbeitsverträgen.](#)

Promotion: Wenn im Projekt Promotionen geplant sind, sollte dies im Punkt „Verwertung“ aufgeführt werden. Promotionen auf einer Projektstelle sind i.d.R. für die Fördergeber kein Problem, solange ein klarer Projektbezug besteht. Sollte die Dissertation thematisch allerdings weit vom Thema des hier beantragten Projekts entfernt sein, oder eine Weiterqualifikation in anderen Gebieten erfordern, sollte ebenfalls eine anteilige Finanzierung der Stelle aus eigenen Mitteln in Betracht gezogen werden.

Namentlich bekanntes Personal. Wenn Sie im Projekt namentlich bekanntes (nicht-N.N.-Personal) einsetzen, kalkulieren Sie mit den tatsächlichen Kosten, d.h. der Einstufung zu Projektbeginn. Auch Stufenaufstiege können in diesem Fall mitbeantragt werden und sollten dann im Erläuterungsfeld benannt werden. Stammpersonal (insbesondere Beamtenstellen) ist i.d.R. nicht förderfähig.

Hinweis: Aus Datenschutzgründen kann der Stufenaufstieg nur persönlich in Dez. 4.2 erfragt werden.

Berechnung: Erfolgt der Stufenaufstieg im Verlauf eines Jahres, so muss für das betreffende Jahr ein Mischwert aus der bisherigen und künftigen Stufe errechnet werden (Gesamtsumme des Gehalts geteilt durch 12 Monate).

Personalkosten Tabelle: Zur Berechnung der Personalkosten empfehlen wir Ihnen die Tabelle zur [Kalkulation der aktuellen Personalkostensätze](#) auf unserer Webseite zu verwenden.

Reisekosten

Werden im Zuge einer Antragstellung keine Pauschalen für Reisekosten angegeben, sollte die Berechnung nach Fahrtkosten+Übernachungskosten+Tagegeld aufgeschlüsselt werden. In den meisten Fällen richtet sich die Berechnung nach dem Landesreisekostengesetz (z.B. Förderung von Bund- und Ländern). Nach Stand 29.11.2022 sind dort nur die Tagesgelder festgelegt: 24 € bei 24 Stunden, 12 € bei 11-24 Stunden, 6 € bei 8-11 Stunden. Für die Fahrtkosten können entweder die Kosten für eine Bahnfahrt 2. Klasse oder eine Kilometerpauschale für die PkW Nutzung (35 Cent/Km) angesetzt werden. Die PkW-Nutzung wird nur gestattet, wenn triftige Gründe vorliegen. Übernachtungskosten sollten für den geplanten Reiseort plausibel sein und können innerhalb Deutschlands zwischen 90 und 120 € pro Nacht liegen. Bei Auslandsreisen legen Sie bitte länderspezifische Hotelkosten und Tagesgelder aus folgender [Liste](#) zugrunde. Weitere Informationen zu erstattungsfähigen Kosten entnehmen Sie bitte der [Website](#) der Reisestelle der UPB.

Publikationskosten

Für Open Access Publikationen können üblicherweise 2.000-2.400€ beantragt werden.
Kalkulieren Sie am besten mit realistischen Kosten für bestimmte, in Ihrer Disziplin üblichen Journals.